**编号：YZCC-202520**

**信息软件系统维保服务项目**

**单一来源采购文件**



**扬州传承招投标代理有限公司  
2025年07月**

**目录**

[第一章 采购公告 1](#_Toc27543)

[第二章 供应商须知 4](#_Toc1985)

[第三章 合同条款及格式 13](#_Toc23039)

[第四章 项目需求 17](#_Toc20994)

[第五章 响应文件格式 21](#_Toc13556)

# 第一章 采购公告

扬州传承招投标代理有限公司（以下简称“代理公司”）受仪征市中医院（以下简称“采购人”）的委托，就信息软件系统维保服务项目进行单一来源采购。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：YZCC-202520

2.项目名称：信息软件系统维保服务项目

3.采购方式：单一来源

4.采购需求：具体详见采购文件第四章。

5.项目预算： 49万元；本项目设置最高限价，最高限价 49万元（超过最高限价的报价为无效报价，按照无效响应处理）。

6.合同履行期限： 1 年。

7.交货地点：采购人指定地点。

8.本项目不接受联合体。

9.本项目不接受进口产品。

**二、合格供应商资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

*（1）响应函****(原件)***

*（2）资格声明****(原件)***

*（3）若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件****(原件备查)****；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件****（原件备查）***

*（4）营业执照副本****(复印件加盖供应商公章)***

*（5）依法缴纳职工社会保障资金的证明材料****(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)（供应商依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）***

*（6）供应商近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证****（供应商依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）***

*（7）2023年度或2024年度的财务报告情况****(复印件加盖投标人公章）（成立不满一年不需提供）***

*（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料*

*（9）参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明****（原件）***

*（10）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单****（提供网页截图加盖供应商公章）***

*（11）供应商信用承诺函****(原件)***

**2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。**

**3.本项目的特定资格要求：无。**

拒绝下述供应商参加本次采购活动：

（1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

（3）近三年内（本项目投标截止期前）未被《信用中国》（网站：www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人及重大税收违法案件当事人名单、未被《中国政府采购网》（网站：[www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。](http://www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。)

**4.本项目非专门面向中小微企业采购。**

**三、响应文件接收截止时间和地点**

响应文件接收开始时间：2025年06月30日上午08:30

响应文件接收截止时间：2025年06月30日上午09:00

响应文件接收地点：扬州传承招投标代理有限公司

响应文件接收人：陶青

**四、响应文件开启信息**

开标时间：2025年 月 日上午09:00  
开标地点：扬州传承招投标代理有限公司

**五、本次采购联系事项**

(一)代理机构：扬州传承招投标代理有限公司

联系人：陶青

电话：15949093581

地址：仪征市真州镇真州东路802号舜莘商业广场512室

（二）采购人:仪征市中医院

联系人: 王鹏洲

联系电话：051480856318

地址：仪征市沿山河东路899号

**六、本次响应文件制作份数要求**

壹份正本，贰份副本。每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，所有正副本均须按招标文件要求密封。

**七、本次保证金要求：**

本项目不收取保证金。

**八、其他说明事项：**

（一）*本采购文件中斜体下划线部分为实质性响应条件，为必须遵守的条件，如不满足将作无效响应文件处理。*

扬州传承招投标代理有限公司  
2025年07月 日

# 第二章 供应商须知

**1、适用范围**

1.1 本单一来源采购文件（以下简称采购文件）仅适用此项目。

**2、项目采购方式**

本次采购采取单一来源的方式。

**3、合格的供应商**

3.1满足本采购文件“采购公告”中合格供应商资格要求的规定。

3.2 满足本采购文件实质性要求和条件的规定。

**4、参加采购费用**

4.1参加供应商应自行承担所有与参加采购有关的费用。不论最终的成交结果如何，扬州传承招投标代理有限公司（以下简称代理机构） 在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本次采购文件售价300元，递交投标文件时缴纳，售后不退。

4.3本次采购由中标人在领取中标通知书前按照国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号文）货物类（服务类）的标准一次性支付给招标代理机构代理服务费。

（1）代理服务费以人民币支付；

（2）代理服务费一次性以电汇、转账等非现金形式支付；

（3）招标代理服务费不在投标报价中单列，包含在投标总价中，由中标单位支付给代理机构。

4.4专家评审费由中标人支付，按扬财购【2020】40号文《扬州市财政局关于进一步规范扬州市政府采购专家评审费标准的通知》执行。

**5、采购文件的约束力**

供应商一旦决定参加本项目，即被认为接受了本采购文件的规定和约束，并且视为自公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

**6、采购文件构成**

6.1 采购文件有以下部分组成：

（1）单一来源采购公告

（2）供应商须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）响应文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与代理公司联系解决。

6.2 谈判的最小单位是包。项目需求中未分包的，供应商对要求提供的服务不得部分响应；已经分包的，应当以包为单位响应。

6.3按采购文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

**6、****采购文件的询问及修改**

6.1任何要求对采购文件进行询问的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间3日前按采购邀请中的通讯地址，向采购人或代理机构提出。提交首次响应文件截止之日前，代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。

6.2代理机构或采购人可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开前答疑会，但不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

**7、采购文件的解释**

7.1 本采购文件由代理机构负责解释。

**8、单一来源采购响应文件的语言及度量衡单位**

8.1 供应商提交的单一来源采购响应文件以及供应商与采购代理机构就有关单一来源采购的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

8.2 除技术性能另有规定外，单一来源采购响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

8.3投标人应使用人民币报价。

8.4响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商加盖公章和法定代表人或其授权代表签字。

**9、分项报价表**

9.1 供应商应按照采购文件规定格式填报响应报价表（含分项报价）。每项产品或服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，采购文件中另有规定的按规定执行。

9.2 标的物

采购人需求的服务供应、安装，调试及有关技术服务等。

9.3 有关费用处理

报价采用总承包方式，供应商的报价应包括所投服务费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。

9.4 其它费用处理

采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

9.5 货币

响应文件中的服务单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。采购文件中另有规定的按规定执行。

9.6 分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括采购人需求的服务价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按分项报价表中要求填报。

**10、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及服务说明**

10.1 对采购文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

10.2 提供参加本项目类似案例简介；

10.3 培训计划；

10.4 详细阐述所投服务的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

10.5 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

**11、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

11.1 供应商的服务承诺应按不低于采购文件中商务要求的标准。

11.2 提供供应商有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

**12、谈判保证金（本项目不收取）**

**13、谈判有效期**

13.1谈判有效期为交易中心规定的谈判之日起**六十（60）天**。谈判有效期比规定短的将被视为非响应而予以拒绝。

13.2 在特殊情况下，代理机构于原响应有效期满之前，可向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝代理机构的这一要求而放弃响应，代理机构在接到供应商书面答复后，将在原响应有效期满后五日内无息退还其保证金（如有）。同意延长响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

**14、响应文件份数和签署**

14.1供应商应严格按照采购公告和采购文件要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

14.2响应文件正本中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件。文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖供应商公章。 本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

14.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章。

**15、响应文件的递交**

15.1响应文件的密封和标记

15.1.1供应商应严格按照采购邀请要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。**供应商应将响应文件正本和所有副本按照招标文件要求密封。**

15.1.2密封的响应文件应

（1）按采购邀请中注明的地址送达规定地点；

（2）注明参加项目名称、采购文件编号；

（3）密封包装上应写明供应商名称并加盖公章。

15.1.3如果密封包装未按要求密封和加写标记，代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，代理机构将予以拒绝，作无效响应处理。

15.2响应文件开启时间

15.2.1代理机构收到响应文件的时间不得迟于本采购文件规定的响应文件接收截止时间。

15.2.2代理机构有权通过修改采购文件推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

15.3迟交的响应文件

15.3.1代理机构将拒绝在规定的响应文件接收截止时间后接收任何响应文件。

15.4响应文件的修改和撤回

15.1供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

15.2供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

15.3 供应商在提交最后报价之前，可以根据情况退出。

**16、开标与评审**

16.1仪式

16.1.1代理机构将在采购邀请中规定的时间和地点组织开始仪式，仪式由代理机构主持，供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

16.2小组

16.2.1 开始仪式结束后，代理机构将立即组织小组进行评审。

16.2.2 小组由评审专家、采购人代表组成，且人员构成符合相关规定。

16.3评审过程的保密与公正

16.3.1小组、采购人和代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

16.3.2在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

16.3.3小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，小组应当告知提交响应文件的供应商。

16.4评审过程的澄清、说明和更正

16.4.1小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

16.4.2接到小组要求的供应商应派人按小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

16.4.3 接到小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

16.5对响应文件的初审

16.1响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参加的资格。

（2）符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

16.2在正式之前，小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与采购文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

16.3所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由小组按照少数服从多数的原则作出结论。小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

16.4 被认定为未实质性响应采购文件的响应文件的情形

（1）未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

（2）供应商在报价时采用选择性报价；

（3）供应商不具备采购文件中规定资格要求的；

（4）不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求和条件的（本采购文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）；

（5）其他法律、法规及本采购文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。

16.5 未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

16.6程序及评审方法和标准

16.6.1程序

16.6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的供应商，小组所有成员将集中与单一供应商分别进行。

在过程中，小组可能根据采购文件和情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，小组将以书面形式同时通知所有参加的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

16. 6.1.2 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，结束后，小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经由供应商提供最终设计方案或解决方案的，结束后，小组将按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

16.6.1.3 供应商未在小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃，其响应按无效响应处理。最后报价须由供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据情况退出。

16.6.2 成交原则

16.6.2.1小组将从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高顺序推荐成交候选人。

16.6.3采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次竞争性采购活动将被终止：

16.6.3.1因情况变化，不再符合规定的竞争性采购方式适用情形的；

16.6.3.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

16.6.3.3因重大变故，采购任务取消的。

**17、确定成交单位**

17.1 小组根据本采购文件规定评审办法、原始记录和结果，编写评审报告，推荐成交候选人。采购人确定成交供应商后，将发布成交结果公告，公告期限为1个工作日。

17.2采购人根据小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

17.3 若有充分证据证明，成交人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）与评审专家、采购人、其他供应商或者代理机构工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人或代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（4）恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本采购文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被小组发现的；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同或者未按照采购文件确定的事项签订采购合同；

（7）将采购合同转包；

（8）法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

**18、质疑处理**

18.1供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构或采购人提出质疑。

上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

18.2质疑必须由供应商法定代表人或授权代表（响应文件中所确定的）以原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）代理机构有权不予受理。

18.3未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

18.4供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

18.5质疑函应当包括下列内容：

（1）质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

（2）具体的质疑事项及明确的请求；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（4）提起质疑的日期；

（5）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向代理机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

18.6代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，代理机构将告知质疑人进行补正。

18.7质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，代理机构有权不予受理。

18.8对于内容、格式符合规定的质疑函，代理机构将在收到参加供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他相关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

18.9供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。

**19、签订合同**

19.l 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点,按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日，否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

19.2采购文件、成交供应商的响应文件及谈判过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

19.3 签订合同后，*成交供应商不得将服务进行转包*。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失或致使合同履行中发生违约现象的，成交供应商应承担赔偿责任。

19.4 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。所签订的合同不得对采购文件确定事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

**20、履约保证金**

无

# 第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改。关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后补充，但补充内容对招标文件和投标文件以及通用条款，不得作实质性修改。

**采购合同**

项目名称：信息软件系统维保服务项目

项目编号：

甲方（采购人/买方）：仪征市中医院

乙方（中标人/卖方）：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照本项目招标结果签订本合同。

**1、合同标的**

乙方根据甲方需求，提供下列服务： 。

产品或服务内容等要求详见采购文件及乙方响应文件。

**2、合同总金额**

2.1 本合同金额为（大写）： 元人民币（¥ 元）。

2.2本合同总价款是采购文件中发生的所有含税费用，以及支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金、国家政策性调整等采购文件所要求的全部费用。

2.3本合同总价款还包含乙方根据甲方需要应当提供的伴随服务费用。

2.4本合同执行期间合同总价款不变。

**3、组成本合同的有关文件**

3.1乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.3 关于本项目采购的采购文件及响应文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）采购文件； （2）报价文件；

（3）项目组人员表 （4）技术参数、商务条款响应及偏离表；

（5）服务承诺； （6）成交通知书；

（7）甲乙双方补充协议； （8）乙方时提供的响应文件。

**4、知识产权保证**

乙方保证甲方在使用、接受本合同服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**5、产权保证**

乙方保证所交付的服务和服务所涉及的物品所有权无任何抵押、查封等权利瑕疵。

**6、履约保证金：无**

**7、转包或分包**

7.1 本合同禁止转包或分包，本合同范围的服务，应由乙方直接提供的，不得转让或分包给他人提供。

**8、免费维保期**

8.1 免费维保期 年。（自验收合格之日起计）

**9、交付期、交付方式及交付地点**

9.1 交付期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2 交付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3 交付地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10、货款支付**

10.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

10.2 本合同项下的采购资金由甲方支付，付款前乙方向甲方开具发票。

10.3 甲方付款方式：/

**11、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**12、质量保证及售后服务**

12.1乙方应按招标文件规定及响应文件承诺的技术性能、技术要求、质量标准向甲方提供服务；若无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

12.2乙方应保证其提供的服务是全面和规范的，并完全符合招投标文件。如因乙方提供的服务有瑕疵造成甲方损失的，所需费用由乙方承担。

12.3 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

12.4 合同履行期内，乙方应对所提供服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 其他服务要求、质量标准及考核办法等详见采购招标文件。

**13、验收**

13.1 在交付前，乙方应作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方初验收和使用的技术条件依据，检验的结果交甲方。

13.2 验收标准：按乙方投标文件的承诺，并不低于国家相关标准。

对于乙方要交付的服务，甲乙双方须在/个工作日内初验收，甲方对乙方提交的服务依据招标文件上的技术要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书、包装符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.3 乙方按照招标文件要求负责安装并培训甲方的使用操作人员，乙方在甲方使用前进行调试，调试直到符合技术要求的甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的服务内容，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；若聘请第三方中立机构验收，验收费用由甲乙双方协商解决。

13.5 甲乙双方关于调试和验收的其他约定：/。

**14、违约责任**

14.1甲方无故逾期验收和无故逾期办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款金额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.2乙方违约，在消除违约情形前，应按本合同项目总额每日万分之五向甲方支付违约金，甲方可以从待付款项中扣除。

14.3乙方因逾期交付服务项目或因其他违约行为，导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**15、不可抗力事件处理**

15.1 在合同有效期内，甲乙双方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力，是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，例如战争、严重的地震、洪水等，但一方违约或疏忽导致合同不能履行的不属于不可抗力因素。

15.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。若不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**16、争议解决**

16.1 因服务的品质问题发生争议的，可在国家认可的质量检测机构对服务内容质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务项目不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

16.2 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决；如果协商不能解决争议，甲乙双方同意先采取下列两种方式的第（2）种方式解决争议；如仲裁不能解决争议，甲乙双方同意最终采取下列两种方式的第（1）种方式解决争议。

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，适用中华人民共和国法律；

（2）向仪征仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

16.3 若甲乙双方任何一方都没有选择解除合同的，为避免扩大损失，在诉讼或仲裁期间，双方应继续履行。

**17、合同其它**

17.1 乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和响应承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

17.2 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

17.2本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式五份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执二份，见证方一份。

17.4本合同附件：采购文件、乙方响应文件及其他补充文件。

甲方：仪征市中医院 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 第四章 项目需求

**一、项目背景**

1、项目概况：我院目前所使用的HIS、LIS、PACS、EMR、病案系统、医院感染系统、医院上报系统、合理用药监测系统、预约挂号系统、门诊电子病历系统、院长驾驶舱、智慧护理、护信、血库等系统均来自于众阳健康科技集团有限公司。院内系统需众阳健康科技集团有限公司进行持续维护处理系统相关问题，我院现有系统在不能满足国家规定的相关政策要求、对现有流程进行整改、提出相应产品功能需求等情况下需要产品更新升级。我院长期的目标是把我院打造成电子病历应用水平五级，因此需要和现有供应商长期合作并在维护期内对系统进行改造升级。

2、合同履行期限：1年  
3、预算金额：49万元

**二、项目服务内容**

**1、软件维护服务要求**

**（1）版本升级**

供应商应承诺在服务期内升级对已上线使用的信息化软件系统（详见维护系统清单）按需提供当前架构框架内的版本免费升级。

**（2）日常维护**

合同约定时间内院方采购的现运行系统的日常运维。供应商应在服务期内对客服运维平台提交的问题进行持续跟踪处理，如新统计查询报表（表单）的制作、现有报表（表单）的修改、用户非正常操作导致的数据修复、调整、客户端工作站疑难问题的排查处理、一般系统故障等，提供实时远程维护，按类别明细如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题类型** | | **响应时间** | **处理时间** |
| 业务运行类 | | 实时沟通及分配 | 实时电话和微信沟通，一般问题及时处理，复杂问题及时提出解决时间及方案。 |
| 业务终止类 | | 1天内分配 | 优先远程，3小时内无法恢复立即协调相关人员根据院方要求以最快的方式到现场 |
| 日 常 客 服 问 题 | 新增表单、报表类 | 2天内分配 | 10天内处理完毕，并反馈至信息科 |
| 报表、表单修改类 | 2天内分配 | 5天内处理完毕，并反馈至信息科 |
| 数据修改提取、对账类 | 2天内分配 | 7天内处理完毕，并反馈至信息科 |
| 故障排查类（针对软件类） | 1天内分配 | 5天内处理完毕，并反馈信息科排查结果 |
| 转研发类 | 2天内分配 | 依照研发中心需求管理规范 |
| 接口类 | 2天内反馈 | 根据接口合同中约定 |

**（3）流程优化**

供应商应在服务期内根据医院管理需要，结合医院信息管理系统现有功能，协助医院进行内部流程的改造和梳理。

**（4）性能优化**

通过一系列技术手段，如调整系统配置、使用性能监控工具等，优化系统性能，提高系统的响应速度和处理能力。

**（5）系统运维**

根据供应商工程师根据医院信息管理系统运行情况，后台检测出不合理流程以及管理缺陷漏洞等，应及时向院方信息化负责人提出，以避免问题的出现导致不可预测的后果。

**（6）系统监控和维护**

监测系统运行状态、网络流量、磁盘使用情况等，处理系统异常情况，维护系统稳定性和安全性。

**（7）故障排除和修复**

及时发现并解决系统故障，防止故障扩大和影响范围扩大。

**（8）数据备份和恢复**

对系统数据进行备份，确保数据安全，在系统出现故障时能够快速恢复数据。

**（9）用户培训和支持**

为医院提供技术支持，解答使用过程中的问题和疑虑，提高医院对系统的满意度和忠诚度。

**2、其他服务要求**

（1）投标人需提供1人及以上驻场人员，提供7\*24小时技术支持服务,包括提供远程支援、电话咨询和现场技术处理等服务。

（2）售后服务要求：投标人应结合实际情况，制定详细的售后服务方案，保证能够为采购人提供及时、高效的技术支持和维护服务。

（3）应急要求：投标人应针对招标人现状提供完备的项目应急方案，在产品出现故障时，能够及时响应采购人需求、修复系统故障。

（4）运维要求：投标人应提供详细的运维方案，保障系统安全、稳定的运行。

（5）质量保证：投标人应提供完善的服务质量保障措施，以确保服务质量的稳定性、高效性。

（6）投标人应具备一定的综合技术能力，应配备专业的项目服务团队，确保服务顺利开展，及时发现并解决系统故障，防止故障扩大和影响范围扩大；应具备良好的数据管理能力，能够对系统数据进行备份，确保数据安全，在系统出现故障时能够快速恢复数据；应具备良好的应急处理、安全运维和开发能力，保障系统安全，维护系统稳定性和安全性；应能够提供高效、可靠、安全的信息技术服务，保护采购人的隐私和数据安全，保障业务体系顺利运行。

**3、维护系统清单**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **系统名称** |
| 1 | (云)HIS系统 |
| 2 | (云)LIS系统 |
| 3 | (云)EMR系统(包含住院、门诊) |
| 4 | (云)PACS系统 |
| 5 | (云)医信医生端系统 |
| 6 | (云)医信护士端系统 |
| 7 | (云)临床路径系统 |
| 8 | (云)不良事件管理系统 |
| 9 | (云)临床上报统计与分析系统 |
| 10 | (云)医院感染管理系统 |
| 11 | (云)手术麻醉系统 |
| 12 | (云)心电网络系统 |
| 13 | (云)重症监护系统 |
| 14 | (云)数字病理系统 |
| 15 | (云)电子病历质控系统 |
| 16 | (云)患者智能服务系统 |
| 17 | (云)预约挂号系统 |
| 18 | (云)血液管理系统 |
| 19 | (云)医务管控系统 |
| 20 | (云)院长管控系统 |
| 21 | （云）体检管理系统 |
| 22 | (云)医疗决策支持系统 |
| 23 | (云)病案信息管理系统 |
| 24 | (云)绩效考核管理系统 |
| 25 | (云)成本核算系统 |
| 26 | (云)单病种质量控制 |
| 27 | (云)医院自动化办公系统 |
| 28 | (云)合理用药系统 |
| 29 | (云)临床药学管理系统 |

**三、商务要求**1、合同履行期限：1年；

2、服务地点：采购人指定地点；

3、付款方式：合同签订生效后7日内支付合同金额的25%，合同签订生效后3个月支付合同金额的25%，合同签订生效后6个月支付合同金额的25%合，同签订生效后9个月支付合同金额的25%。

# 第五章 响应文件格式

**响 应 文 件**

**（正或副本）**

**项 目 名 称：**信息软件系统维保服务项目

**项 目 编 号：**  YZCC-202520

**供应商名称 ：**

**日 期 ：**

**响应文件主要目录**

一、资格性和符合性检查响应对照表

二、资信证明文件

三、响应报价表

四、分项报价表

五、拟投入人员一览表

六、技术参数响应及偏离表

七、商务条款响应及偏离表

八、中小企业声明函

九、服务方案

...

**说明：对本章所有的响应文件格式 ，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。**

## 一、资格性和符合性检查响应对照表

供应商全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资格和符合性检查响应内容 | 是否响应  （填是或者否） | 响应文件中的页码位置 |
| *1* | *响应函****(原件)*** |  |  |
| *2* | *资格声明****(原件)*** |  |  |
| *3* | *若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件****(原件备查)****；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件****（原件备查）*** |  |  |
| *4* | *营业执照副本****(复印件加盖供应商公章)*** |  |  |
| *5* | *依法缴纳职工社会保障资金的证明材料****(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)（供应商依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）*** |  |  |
| *6* | *供应商近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证****（供应商依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）*** |  |  |
| *7* | *2023年度或2024年度的财务报告情况****(复印件加盖投标人公章）（成立不满一年不需提供）*** |  |  |
| *8* | *具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料* |  |  |
| *9* | *参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明****（原件）*** |  |  |
|  | *采购文件中的其他实质性要求* |  |  |

## 二、资信证明文件

**1、实质性资格证明文件目录**

*（1）响应函****(原件)***

*（2）资格声明****(原件)***

*（3）若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件****(原件备查)****；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件****（原件备查）***

*（4）营业执照副本****(复印件加盖供应商公章)***

*（5）依法缴纳职工社会保障资金的证明材料****(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)（供应商依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）***

*（6）供应商近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证****（供应商依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）***

*（7）2023年度或2024年度的财务报告情况****(复印件加盖投标人公章）（成立不满一年不需提供）***

*（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料*

*（9）参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明****（原件）***

*（10）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单****（提供网页截图加盖供应商公章）***

*（11）供应商信用承诺函****(原件)***

**2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无**

**3、本项目的特定资格要求：无**

### 1、响应函

致：仪征市中医院

根据贵方的 号采购文件，正式授权下述签字人 (姓名和职务)代表我方 （供应商的名称），全权处理本次项目采购的有关事宜。

据此函， （签字人）兹宣布同意如下：

1.按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需服务。

2.我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的有效期期满之前均具有约束力。

4.如果在响应文件接收截止时间后规定的有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我们的保证金可被贵方没收。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方成交，我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7.遵守采购文件中要求的收费项目和标准。

8.与本采购有关的正式通讯地址为：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

供应商开户行： 账 户：

法定代表人或授权代表姓名（签字）：

联系电话：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

### 2、资 格 声 明

1、名称及其它情况：

（1）供应商名称：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立和/或注册日期：

（4）法定代表人：

（5）实收资本：

（6）近期资产负债表：（到20 年12月31日）

<1> 固定资产：

<2> 流动资金：

<3> 长期负债：

<4> 短期负债：

2、近三年同类货物和服务的主要销售业绩（无有效联系人、联系方式和合同复印件的视为未填报本项目）：

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称、联系人、联系方式 | 项 目 名 称 |
|  |  |
|  |  |

3、本次采购要求的其他资格文件以及供应商认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件，如有虚假，自愿丧失成交资格，一年内退出扬州政府采购市场。

供应商公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

**（注：资格声明为格式文件,内容请勿修改，否则将导致响应文件无效）**

### 3、法人授权书

本授权书声明： （供应商名称）授权 （被授权人的姓名）为我方就2024C0024信息软件系统维保服务项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于 年 月 日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：

单位名称：

授权单位盖章：

单位名称：

地址：

日期： 年 月 日

### 4、营业执照副本(复印件加盖供应商公章)

### 5、依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)（供应商依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）

### 6、供应商近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证（供应商依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）

### 7、2023年度或2024年度的财务报告情况(复印件加盖投标人公章）（成立不满一年不需提供）

### 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

供应商名称（公章）：

### 9、参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）

**声 明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

### 10、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图加盖供应商公章）

### 11、供应商信用承诺函

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序，营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对 项目政府采购活动郑重承诺如下:

一、对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

二、严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;

三、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、严格遵守信用信息公示相关规定，向社会公示信用信息；

八、在“信用中国”和“中国政府采购网”网站中无违法违规、较重或严重失信记录；

九、如违反承诺，自愿接受管理部门依法给予的行政处罚，同意将违反承诺的行为作为不良记录记入信用档案，依法依规进行信息公示，并承担所产生的一切法律责任和经济损失。

十、本承诺书自签订之日起生效。

 （注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。）

承诺单位（签章）：

　　　　　　　　　 　 法定代表人（负责人）：

　　　　　　　　　 　年月日

## 三、响应报价表

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 服务项目名称 | 总报价 |
| 信息软件系统维保服务项目 | 大写：  小写： （人民币） |

法定代表人或者授权代表（签字或盖章）：

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 四、分项报价表

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务项目名称 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  | |

**备注：**

1、各供应商可以根据实际情况合理安排，对上述项目适当予以调整。

2、所有报价（含各分项报价）必须符合国家法律法规及本次采购文件要求。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

## 五、拟投入人员一览表

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：信息软件系统维保服务项目

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 拟在本项目担任的岗位 | 专业 | 资格证书 | 资格  年限 | 技术  职称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

## 六、技术参数响应及偏离表

供应商全称(加盖公章)：

项目名称：信息软件系统维保服务项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 采购文件要求 | 供应商响应 | 超出、符合或偏离 | 原因或说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

注：1、按照项目需求详细填列。

2、行数不够可自行添加。

日期： 年 月 日

## 七、商务条款响应及偏离表

参加供应商全称（加盖公章）：

项目名称：信息软件系统维保服务项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 单一来源采购文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
| 投标货币 |  |  |  |
| 服务要求 |  |  |  |
| 交付时间 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

## 八、服务方案